

Catálogo de Disposición Documental - CADIDO

Fondo:		CDH Puebla	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla									Secciones			
Unidad Administrativa :		STE	Secretaría Técnica Ejecutiva									[x] Sustantivas	[x] Comunes		
Serie		Valor Documental				Clasificación Documental			Plazo de Conservación por Archivo			Destino Final			
Código	Descripción	A	L	C	F	Público	Reservado	Confidencial	Trámite	Concentración	Total	Baja	Archivo Histórico		
													E	T	I
10C.8	Requerimientos de información a los órganos y Unidades Administrativas de la Comisión de Derechos Hu	X				X			1	2	3	X			
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	X				X			1	2	3	X			
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	X				X			1	2	3	X			
11C.16	Informe de labores	X				X			1	2	3	X			
13C.7	Bajas documentales	X	X					X	1	3	4	X			
1C.3	Leyes	X	X			X			1	2	3		X	X	X
1C.7	Reglamentos	X	X			X			1	2	3		X	X	X
1C.9	Circulares	X				X			1	2	3	X			
1S.2	Quejas	X	X					X	1	2	3	X			
2S.2	Enseñanza de los Derechos Humanos	X						X	1	2	3	X			
2S.4	Difusión de los Derechos Humanos	X						X	1	2	3	X			
2S.5	Promoción de los Derechos Humanos	X				X			1	2	3	X			
2S.6	Programas preventivos en materia de Derechos Humanos	X						X	1	2	3	X			
2S.8	Bases de coordinación y Convenios de Colaboración	X	X					X	1	2	3		X		X
2S.9	Reuniones con organizaciones no gubernamentales de defensa de los Derechos Humanos	X						X	1	2	3	X			
3C.14	Certificación de calidad de procesos y	X						X	1	3	4	X			

Valores documentales: (L) Legal, (A) Administrativo, (F) Fiscal, (C) Contable, (H) Histórico.
 Archivo Histórico: (E) Evidencial, (T) Testimonial, (I) Informativo.

Nota: Generado mediante el Sistema de Clasificación Archivística
 Versión, 2016

Catálogo de Disposición Documental - CADIDO

Fondo:		CDH Puebla	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla									Secciones					
Unidad Administrativa :		STE	Secretaría Técnica Ejecutiva									[x] Sustantivas		[x] Comunes			
Serie		Valor Documental				Clasificación Documental			Plazo de Conservación por Archivo			Destino Final					
Código	Descripción	A	L	C	F	Público	Reservado	Confidencial	Trámite	Concentración	Total	Baja	Archivo Histórico				
													E	T	I		
	servicios administrativos																
3S.1	Disposiciones generales en materia del Consejo Consultivo	X	X					X	3	1	4	X					
3S.2	Convocatorias	X	X					X	3	1	4	X					
3S.3	Sesiones del consejo consultivo	X	X					X	3	1	4		X	X	X		
3S.4	Actas y/o acuerdos del consejo consultivo	X	X					X	3	1	4		X	X	X		
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X						X	1	3	4	X					
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X						X	1	2	3	X					
4C.24	Currícula de personal	X						X	1	2	3	X					
4C.3	Expediente único de personal	X						X	1	2	3	X					
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X				X			1	2	3	X					
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X				X			1	2	3	X					
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X				X			1	2	3	X					
7C.16	Protección civil	X	X			X			1	2	3	X					
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X				X			1	2	3	X					
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X				X			1	2	3	X					
7C.7	Servicios de transportación	X				X			1	4	5	X					

Valores documentales: (L) Legal, (A) Administrativo, (F) Fiscal, (C) Contable, (H) Histórico.
 Archivo Histórico: (E) Evidencial, (T) Testimonial, (I) Informativo.

Nota: Generado mediante el Sistema de Clasificación Archivística
 Versión, 2016

Catálogo de Disposición Documental - CADIDO

Fondo:		CDH Puebla	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla						Secciones						
Unidad Administrativa :		STE	Secretaría Técnica Ejecutiva						[x] Sustantivas			[x] Comunes			
Serie		Valor Documental				Clasificación Documental			Plazo de Conservación por Archivo			Destino Final			
Código	Descripción	A	L	C	F	Público	Reservado	Confidencial	Trámite	Concentración	Total	Baja	Archivo Histórico		
													E	T	I
7C.9	Servicio postal	X				X			1	2	3	X			
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X				X			1	2	3	X			
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	X				X			1	2	3	X			
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X						X	1	2	3	X			
9C.18	Encuestas de opinión	X				X			1	2	3	X			